МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУЧНО – КЛИНИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ЦЕНТР МИКРОХИРУРГИИ ГЛАЗА»

368300, Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. М. Халилова, 12
Тел. для справок: (круглосуточно) 8 988 291 25 88

тел. факс 8 8722 989601
dcmg@mail.ru

«СОГЛАСОВАННО»
Председатель профсоюзного
комитета ГБУ РД НКО «ДЦМГ»
_____ А.И. Хазамова
«7» 04 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ РД НКО «ДЦМГ»
_____ А.К. Ахмедов
«7» 04 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике в Государственном бюджетном учреждении Республики Дагестан "Научно-клиническом объединении "Дагестанский центр микрохирургии глаза"

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение об антикоррупционной политике в Государственном бюджетном учреждении Республики Дагестан "Научно-клиническом объединении "Дагестанский центр микрохирургии глаза" (далее по тексту – ГБУ РД НКО "ДЦМГ") является основным локальным нормативным актом ГБУ РД НКО "ДЦМГ", определяющим ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, а также на обеспечение соблюдение ГБУ РД НКО "ДЦМГ" и его структурными подразделениями норм применяемого антикоррупционного законодательства.

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 г.).

2. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, подпадающих под ее действие

2.1.Основным кругом лиц, подпадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники ГБУ РД НКО "ДЦМГ" и его структурных подразделений вне

зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Все работники ГБУ РД НКО "ДЦМГ" и его структурных подразделений, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, должны руководствоваться настоящей антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

2.2.ГБУ РД НКО "ДЦМГ" содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем ознакомления при приеме на работу своих работников с настоящим положением и другими локальными нормативными актами РФ в сфере противодействия коррупции, в целях поддержания их осведомленности в вопросах соблюдения норм антикоррупционного законодательства и требований настоящего Положения.

2.3.Действие антикоррупционной политики может распространяться и на физических лиц и юридических лиц, с которыми ГБУ РД НКО "ДЦМГ" вступает в иные договорные отношения. В этом случае это условие и обязательства должны быть закреплены в договорах, заключаемых ГБУ РД НКО "ДЦМГ".

3. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

3.1.**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение перечисленных деяний от имени или в интересах отдела культуры.

3.2. **Коррупционное правонарушение** – совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства РФ) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

3.3.**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.4.**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.5.**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя ГБУ РД НКО "ДЦМГ", структурных подразделений), повлияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между заинтересованностью работника (представителя ГБУ РД НКО "ДЦМГ", структурных подразделений) и правами и законными интересами ГБУ РД НКО "ДЦМГ", способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации работника ГБУ РД НКО "ДЦМГ" и его структурного подразделения, работником которого он является.

3.6.**Личная заинтересованность работника** – заинтересованность работника (представителя ГБУ РД НКО "ДЦМГ", его структурного подразделения), связанная с

возможностью получения работником (представителем ГБУ РД НКО "ДЦМГ", его структурного подразделения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

3.7.**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ГБУ РД НКО "ДЦМГ" вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.8.**Противодействие коррупции** – деятельность органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.9.**Антикоррупционная политика** ГБУ РД НКО "ДЦМГ" – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГБУ РД НКО "ДЦМГ", его структурных подразделений.

4. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

Основными целями антикоррупционной политики ГБУ РД НКО "ДЦМГ" и его структурных подразделений являются:

4.1.Предупреждение коррупции в ГБУ РД НКО "ДЦМГ" и его структурных подразделениях.

4.2.Обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения.

4.3.Формирование антикоррупционного сознания у работников.

Основные задачи антикоррупционной политики ГБУ РД НКО "ДЦМГ":

4.4.Формирование у работников культуры понимания позиции ГБУ РД НКО "ДЦМГ" в неприятии коррупции в любых формах и появлениях.

4.5.Минимизация риска вовлечения работников культуры независимо от должности в коррупционную деятельность.

4.6.Предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения.

4.7.Мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики.

4.8.Установление обязанности работников культуры знать и соблюдать требования настоящей антикоррупционной политики, нормы антикоррупционного законодательства.

5. Основные принципы противодействия коррупции в отделе культуры

5.1.Принцип соответствия антикоррупционной политики ГБУ РД НКО "ДЦМГ" действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам в сфере культуры.

5.2.Принцип личного примера директора ГБУ РД НКО "ДЦМГ".

Ключевая роль руководства ГБУ РД НКО "ДЦМГ", заведующих структурными подразделениями в формировании культуры нетерпимости к коррупции, и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

5.3.Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников культуры о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5.4.Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения начальника отдела культуры, руководителей структурных подразделений и работников культуры в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.
5.5.Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
Применение в ГБУ РД НКО "ДЦМГ" и его структурных подразделениях таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
5.6.Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
Неотвратимость наказания для работников культуры вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора ГБУ РД НКО "ДЦМГ", заведующих структурными подразделениями за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
5.7.Принцип открытости.
Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения работы.
5.8.Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.
Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

6. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции в сфере культуры осуществляется путем применения следующих основных мер:
6.1.Формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению.
6.2.Формирование у подростков и молодежи нетерпимости к коррупционному поведению.
6.3.Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых в ГБУ РД НКО "ДЦМГ", в структурных подразделениях на предмет соответствия действующему законодательству.
6.4.Проведение мероприятий по разъяснению работникам культуры законодательства в сфере противодействия коррупции.

7. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

7.1.Создание механизма взаимодействия ГБУ РД НКО "ДЦМГ" с муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
7.2.Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников культуры к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование у работников культуры негативного отношения к коррупционному поведению.
7.3.Доведение работниками культуры до сведения комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
7.4.Создание условий для уведомления комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях коррупционной деятельности работниками культуры.

8. Перечень основополагающих мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции

8.1.Ознакомление каждого вновь принятого работника с Кодексом этики и служебного поведения работников ГБУ РД НКО "ДЦМГ".
8.2.Введение процедуры информирования членами комиссии по противодействию коррупции о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и

порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).

8.3.Введение процедуры информирования комиссии по противодействию коррупции о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБУ РД НКО "ДЦМГ" или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).

8.4.Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГБУ РД НКО "ДЦМГ" от формальных и неформальных санкций.

8.5. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ГБУ РД НКО "ДЦМГ", структурных подразделений, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

8.6.Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.

8.7.Ознакомление работников под роспись со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБУ РД НКО "ДЦМГ".

8.8.Проведение обучающих мероприятий для работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

8.9.Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

8.10.Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

8.11.Осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности ГБУ РД НКО "ДЦМГ", структурных подразделений, ведения документов первичного учета их деятельности.

8.12.Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам, закупки.

8.13.Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

8.14.Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в ГБУ РД НКО "ДЦМГ".

9. Меры по устранению коррупционных рисков

Перечень мер по устранению коррупционных рисков в ГБУ РД НКО "ДЦМГ" включает следующие основные мероприятия:

9.1.Оценка коррупционных рисков.

9.1.1.Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных услуг в ГБУ РД НКО "ДЦМГ", при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГБУ РД НКО "ДЦМГ" и его структурными подразделениями.

9.1.2.Порядок проведения оценки коррупционных рисков в ГБУ РД НКО "ДЦМГ" и его структурных подразделениях устанавливается следующий:

- выделение «критических точек» - определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

9.2.Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском отдела культуры, включает:
- должность директора;
- должность заместителя директора;
- должности заведующих структурными подразделениями;
- должность бухгалтера;
- должность экономиста;
- должность юрисконсульта;
- должность специалиста по персоналу.

9.3.Карта коррупционных рисков ГБУ РД НКО "ДЦМГ" и его структурных подразделений включает следующие «критические точки», т.е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в культуре:
- все виды платных услуг, предоставляемых ГБУ РД НКО "ДЦМГ";
- процессы, связанные с движением кадров (прием на работу, повышение в должности и т.д.)
- принятие управленческих решений.

10. Организационные основы противодействия коррупции

10.1. Комиссия по противодействию коррупции:
-ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
-проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками;
-организует проведение оценки коррупционных рисков;
-организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
-проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов директору ГБУ РД НКО "ДЦМГ";
-реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
-вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения;
-осуществляет антикоррупционную пропаганду среди работников;
-организует заполнения и рассмотрения деклараций (уведомлений) о конфликте интересов;
-проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
-разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности в ГБУ РД НКО "ДЦМГ";
-организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
-выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору ГБУ РД НКО "ДЦМГ" рекомендации по устранению причин коррупции;
-взаимодействует с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
-взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

-оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБУ РД НКО "ДЦМГ" и его структурных подразделениях по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
-оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
-информирует о результатах работы директора ГБУ РД НКО "ДЦМГ".
11.1.В связи с предупреждением и противодействием коррупции на работников ГБУ РД НКО "ДЦМГ" возлагаются обязанности:
- общие, устанавливаемые для всех работников;
- специальные, устанавливаемые для отдельных категорий работников.
11.2.Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:
-воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБУ РД НКО "ДЦМГ";
-воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБУ РД НКО "ДЦМГ";
-незамедлительное информирование ответственного должностного лица, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции в учреждениях о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
-незамедлительное информирование комиссию по противодействию коррупции о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБУ РД НКО "ДЦМГ", структурных подразделений или иными лицами;
-информирование комиссии по противодействию коррупции о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
11.3.Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц:
- заведующих структурных подразделений;
- лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль в предоставлении медицинских услуг и т.д.
11.4.Для каждой должности перечень специальных обязанностей устанавливается в соответствии со спецификой должностных функций.
11.5.Общие и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником культуры.
11.6.При условии закрепления в трудовом договоре обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции начальник отдела культуры вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, за неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

12. Ответственность за коррупционные правонарушения

12.1.Директор ГБУ РД НКО "ДЦМГ", заведующие структурными подразделениями, работники, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
12.2. Работники ГБУ РД НКО "ДЦМГ", независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

12.3.Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

13. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

13.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом постоянного действия.

13.2.Положение утверждается приказом директора ГБУ РД НКО "ДЦМГ".

13.3.Изменения и дополнения в Положение вносится в случаях: внесения изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также выявления недостаточной эффективности существующих процедур и т.п.

13.4.Инициатором внесения изменений и дополнений может выступать лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ РД НКО "ДЦМГ".